Методика аудита денежных средств формирующих доходы и расходы коммерческой организации

Колупаева Татьяна Александровна
магистрант,
РАНХиГС (Южно-Российский институт управления,
г. Ростов-на-Дону)
E-mail: tk.9185992912@gmail.ru

Научный руководитель: **Арсеньева Валерия Александровна**
д.э.н., профессор, доцент,
Кафедра налогообложения и бухгалтерского учета
РАНХиГС Южно-Российский институт управления,
г. Ростов-на-Дону

Аудиторская проверка — это строго организованный процесс, которому присущи определенные этапы и порядок ведения и составления документации проведения аудиторских процедур.

Особое значение в рамках аудита доходов и расходов имеет проверка соответствия ведения учета требованиям нормативных документов, при этом в случае незначительных нарушений аудитором могут быть даны устные разъяснения и составлено модифицированное аудиторское заключение.

Объектами фактического контроля денежных средств являются наличные деньги в кассе и бланки строгой отчетности. Благодаря тесной связи документального и фактического контроля зачастую происходит их использование совместно, что позволяет установить действительное состояние объекта проверки.

Необходимость по организационному совершенствованию внутреннего аудита в области учета и системы внутреннего контроля за движением денежных средств обуславливается стремлением администрации:

— получением достаточной объективной и независимой оценки действий менеджеров всех уровней управления;

— повышением степени доверия к организации со стороны деловых партнеров;

— снижением предпринимательского риска [5, с. 8].

Так как службой внутреннего аудита проверяется широкий круг вопросов, то в составе её, должны быть не только лишь аудиторы, но и специалисты из других областей деятельности — по налогообложению, финансовому анализу, правовым вопросам, электронной обработке данных, статистике и т.д.

Внутренний аудитор несёт ответственность за обеспечение надзора за аудитом. Надзор это непрерывный процесс начиная от планирования и заканчивая завершением выполнения аудиторского задания, так же им обеспечиваются подчиненные соответствующими инструкциями и утвержденными программами проведения аудиторской проверки; осуществляется контроль за тем, чтобы выявленные факты, выводы и заключение аудиторов были подтверждены рабочей документацией; это даст уверенность в том, что аудиторские заключения объективны, точны, конструктивны и своевременны, а цели аудита достигнуты. Соответствующие доказательства надзора должны документироваться.

Принимая во внимание, что персонал предприятия выступает как неотъемлемый элемент внутреннего контроля, как, и впрочем, других стадий управления, руководителю, внутреннему аудитору или другим должностным лицам предприятия, осуществляющих функции внутреннего контроля, при разработке процедур контроля в обязательном порядке необходимо принимать во внимание поведение персонала. Существует необходимость в формировании у персонала поведенческой модели, ориентированной на постоянство и непрерывность внутреннего контроля в повседневной деятельности, так же исключение возможности у персонала предприятия предоставлять руководству недостоверную, непригодную или заведомо не верную информацию [3, с. 19].

Для этой цели необходимо выполнить ряд значимых рекомендаций во избежание отрицательного воздействия контроля на поведение персонала и повышению его эффективности:

— установить осмысленные стандарты внутреннего контроля, которые воспринимались бы сотрудниками;

— осуществить и поддерживать обратную связь с подчиненными;

— не допускать чрезмерный контроль;

— разработать напряженные, но достижимые стандарты;

— поощрять работников за качественное выполнение стандартов [4, с. 54].

Основные принципы по достижению эффективного внутреннего контроля в организации формулируются следующим образом:

— определить оптимальные стратегические направления при осуществлении мероприятий внутреннего контроля;

— своевременно и глубоко анализировать результаты ранее проведенных контрольно-ревизионных мероприятий;

— соответствовать в проведении контроля целям, которые он преследовал;

— своевременно и эффективно проводить контрольные мероприятия;

— отсутствие шаблона при проведении контроля;

— разумная экономичность и простота действий при проведении контроля.

Целью предварительного контроля является предупреждение незаконных действий должностных лиц а также незаконных и экономически не эффективных хозяйственных операций, которые ведут к нерациональному использованию денежных средств. Субъектами его выступают внутрихозяйственные планы и программы, проектно-сметная документация, бизнес-планы, документы на выдачу денежных средств.

Текущим контролем (оперативным) можно считать контроль осуществляемый в процессе проведения разного рода хозяйственных операций.

Заключительный контроль (последующий) проводится уже после совершения хозяйственных операций. Последующий контроль выражается в форме ревизий а так же аудиторских проверок.

Список литературы:

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 № 217н) (ред. от 27.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018) // СПС «Право.ru», 2018

2. Арабян К.К. Теория и методология аудита в Российской Федерации. — М.: Русайнс, 2017. — 48 с.
3. Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. — М.: ТК Велби, 2015 — 360 с.
4. Дамашкан Т. Аудит вашего бизнеса. Как самостоятельно контролировать свой бизнес. — М.: Издательские решения, 2017. — 20 с.
5. Егорова Е.С. Аудит. Учебное пособие. — М.: КноРус, 2017. — 538 с.